

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300583258 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.03.2020 за
ГРН 2200300086336



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 47091C00E3AA138548DFE67C2583A0C1
Владелец: Аханаева Людмила Владимировна
Специалист-эксперт: Отдел ведения реестров и обработки
данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 11.10.2019 по 11.10.2020

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Новоильинский
детский сад «Ромашка»**

2020г.

Изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоильинский детский сад «Ромашка»

1.1. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«Основной целью деятельности ДООУ является организация образовательной деятельности по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, на территории сельского поселения «Новоильинское» муниципального образования «Заиграевский район»

1.2. Пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. ДООУ работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме полного рабочего дня (10,5 часов пребывания). Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДООУ.»

1.3. Пункт 4.1.6. изложить в новой редакции:

«4.1.6. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) обязаны предоставить:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

медицинское заключение;

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.»

1.4. Пункты 4.2.7., 4.2.8., 4.2.9., 4.2.10 исключить.

1.5. В пункте 5.2. слово – «Учредителем», исключить.

1.6. Пункт 5.4. изложить в новой редакции:

«5.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Заведующий.

Назначение на должность и освобождение от должности Заведующего ДООУ производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность Заведующего должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Заведующий ДООУ:

1) Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы ДООУ.

2) Представляет интересы ДООУ в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени ДООУ.

3) Заключает от имени ДООУ договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности ДООУ.

4) В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ДООУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

5) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6) Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, и других учебно-методических документов.

7) Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

8) Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал ДОУ.

Заведующий ДОУ обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение ДОУ финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности ДОУ;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОУ;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ДОУ;

10) согласовывать с Учредителем и МКУ «КАИЗО» в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение ДОУ крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств ДОУ;

14) обеспечивать раскрытие информации о ДОУ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДОУ;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ДОУ правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников ДОУ;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Заведующий ДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий ДОУ несет перед ДОУ ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

1.7. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. К коллегиальным органам управления относятся – общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, управляющий совет.

1.8. Пункт 5.5.1. изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Общее собрание работников ДОУ является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание создается на основании Устава ДОУ, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ДОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ.

Общее собрание работников ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и положением "Об Общем собрании работников Учреждения".

В состав Общего собрания входят все работники ДОУ. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДОУ.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ДОУ.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ, предусмотренных Уставом Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДОУ;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанникам, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за выполнением Устава ДОУ, внесение предложений по устранению нарушений Устава.»

1.9. Пункт 5.5.2. изложить в следующей редакции:

«5.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ДОУ, формируемым из штатных педагогических работников ДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ДОУ, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: Заведующий ДОУ, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники ДОУ.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

К компетенции педагогического совета относятся:

обсуждение и утверждение (согласование) планов работы ДОУ;

принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанникам в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом ДОУ;

внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

иные вопросы в соответствии с действующим законодательством»

1.10. Пункт 5.5.3. изложить в следующей редакции:

«5.5.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя воспитанника от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета по инициативе ДОУ может входить представитель ДОУ не из числа родителей воспитанников.

Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

Члены родительского комитета формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим ДОУ.

Родительский комитет:

- обеспечивает права на участие в управлении ДОУ родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Образовательном учреждении;

- содействует ДООУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении дошкольных спортивных и культурных мероприятий;

- оказывает помощи в воспитании и обучении детей;

- защищает законные права воспитанников в пределах своей компетенции.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать заведующий ДООУ, председатели других органов самоуправления ДООУ.

Срок полномочий родительского комитета составляет 1 год».

1.11. Пункт 5.5.4. изложить в следующей редакции:

«5.5.4. Управляющий совет.

Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган управления ДООУ, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников ДООУ, представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Заиграевский район», настоящим Уставом.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников ДООУ, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Управляющего совета также входит заведующий ДООУ по должности.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя ДООУ, по его решению в состав могут быть кооптированы представители местного сообщества, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с ДООУ или территорией, где оно расположено.

Члены управляющего совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке избрания членов управляющего совета. Управляющий совет создается в составе 6 членов.

Члены управляющего совета из числа работников ДООУ избираются на общем собранием (конференции) работников сроком на три года.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются сроком на три года.

Основные полномочия:

- утверждает программу развития ДООУ (по согласованию с учредителем);

- утверждает публичную отчетность ДООУ – отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласовывает образовательную программу;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДООУ и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем ДООУ о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником ДООУ, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя ДООУ;

- устанавливает режим занятий воспитанников;

- определяет время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды воспитанников и персонала;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

- утверждает сметы расходования средств, полученных ДООУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ, определяет цели и направления их расходования;

- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивает и утверждает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

- вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания ДОУ.»

1.12. Дополнить пунктом 5.6. следующего содержания:

«5.6. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного медицинского и иного персонала ДОУ определяется законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами.»

1.13. Дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ, действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОУ.

Коллегиальные органы управления ДОУ вправе выступать от имени ДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим ДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.»